



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta 31 de enero de 2024

Señor (a)

Melisa Másmela Acevedo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5744748

Coordinadora de Formación Profesional

Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5744748 del año 2024

Luis Eduardo Alvarez Callejas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13277789 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Desarrollo Rural Y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$50.438.451). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de \$2.401.831 PESOS M/CTE, b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de \$4.803.662 PESOS M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto TecnoParque para acompañar técnica y operativamente el desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica en la línea de Ingeniería



y Diseño del TecnoParque Nodo Cúcuta para la materialización de prototipos de automatización y mecanizado y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Se realiza la gestión de 10 proyectos en la plataforma: 8 proyectos en ejecución y 2 proyectos en inicio	ANEXO EVIDENCIAS ACTIVIDADES
2	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Participar de las reuniones programadas por el dinamizador Freddy Camperos. 2 reuniones.	ANEXO EVIDENCIAS ACTIVIDADES
3	Participar en la ejecución de actividades de formación Complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	Participación en 1 Charla. Aprendices nuevos Sena.	ANEXO EVIDENCIAS ACTIVIDADES
4	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Se brinda orientación a personal interesados en ingresar su idea a Tecnoparque: 1 Orientación.	ANEXO EVIDENCIAS ACTIVIDADES
5	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Se realiza demarcación de área por daño presentado en el suelo. Se realiza limpieza de taller.	ANEXO EVIDENCIAS ACTIVIDADES



		Se reubicación de equipos para dar espacio a equipos nuevos y evitar espacios intransitables y generar un riesgo en el momento de transitar.	
6	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta, física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se realiza inventario de equipos de cómputo, equipos electrónicos e inventario de herramientas. Se realiza limpieza de equipos mantenimiento de las maquinas. Se realiza arreglos a tapas protectoras de un mesón de la línea de Biotecnología y Nanotecnología.	ANEXO EVIDENCIAS ACTIVIDADES
7	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente	Se apoya la ejecución contractual en compra de equipos realizando recepción de estos y verificando existencias y características. Se reciben 2 equipos. -Centro de mecanizado 5 ejes. - Grabadora laser 50 W	ANEXO EVIDENCIAS ACTIVIDADES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9461369263 de la planilla, aportes en línea, periodo diciembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma
Luis Eduardo Alvarez Callejas
Contratista
C.C. No. 13277789

Recibí a satisfacción:

Melisa
Firma Masmela Acevedo
Melisa Masmela Acevedo
Coordinadora de Formación Profesional
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5744748

Firmado digitalmente
por Melisa Masmela
Acevedo
Fecha: 2024.01.30
14:40:58 -05'00'